



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

คำนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์กร ทั้งนี้ การดำเนินการเรื่องร้องเรียนจนได้ ข้อยุติให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้ร้อง จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน กระบวนการ แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เอกสารฉบับนี้ เกิดจากการรวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยมีแบบฟอร์มตัวอย่าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง และพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. ช่องทางการร้องเรียน	๒
๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๗. ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนผู้ทุจริตภายในหน่วยงาน	๔
๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
๑๐. แบบฟอร์มเหตุร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธา ต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดง หรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

(๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. คำจำกัดความ

" โดยทุจริตต่อหน้าที่ " หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๒) การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๔) การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

"ประพฤตินิยมชอบ" หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๔. ช่องทางการร้องเรียน

(๑) มาแจ้งด้วยตัวเอง ณ ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

(๒) โทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง หมายเลข ๐๕๓ - ๗๘๑๙๕๕ โทรสาร หมายเลข ๐๕๓ - ๗๘๑๙๔๕

(๓) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง <http://www.twiang.go.th>

(๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ส่งจดหมายมาที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐

(๕) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

(๖) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

(๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

(๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๖. หน่วยผู้รับผิดชอบ

(๑) งานนิติการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง

(๒) งานนิติการพิจารณาว่าจะรับเรื่องกล่าวหาอันไว้ เพื่อดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงหรือไม่

(๓) งานนิติการเสนอหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา

(๔) งานนิติการส่งเรื่องให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อ ชักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

(๕) งานนิติการรายงานสรุปและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) งานนิติการจัดเก็บเรื่อง

๗. ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนผู้ทุจริตภายในหน่วยงาน

ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือในกรณีที่มีพยานหลักฐานตามสมควร จะมีหลักในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง (ถาม-ตอบ) ตามแบบฟอร์ม ค.ป. ๑๔

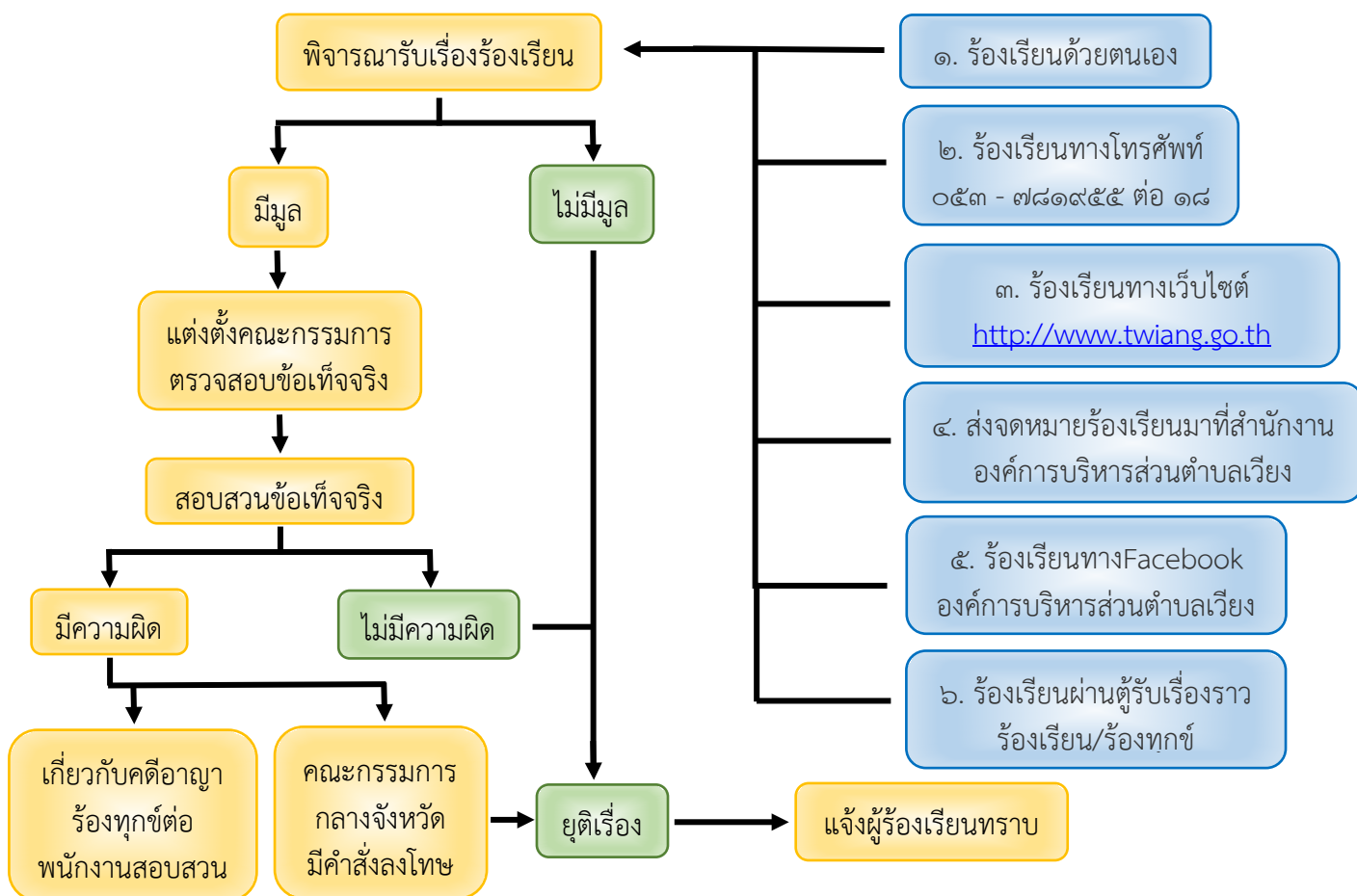
(๒) ถ้าในการสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่มีมูลก็จะดำเนินยุติเรื่อง แต่ถ้าเรื่องดังกล่าวมีมูล กระทบความผิดก็จะดำเนินการตามขั้นตอนโดยจะส่งเรื่องให้นิติกรดำเนินการตามขั้นตอนทางวินัยตามประกาศระเบียบว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล โดยดำเนินการตามแบบฟอร์ม สว.๑ - สว.๖

(๓) ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนั้นอาจจะมีคำสั่งพักราชการผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทบความผิด โดยผู้ที่ถูกกล่าวหาสามารถอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้นต่อผู้ออกคำสั่งทางปกครองได้ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายวิธีพิจารณาทางปกครองกำหนด

(๔) ถ้าผลจากการสอบสวนทางวินัยเป็นที่ยุติว่าผู้ถูกกล่าวหาที่มีความผิด นิติกรจะดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังท้องถิ่นจังหวัด เพื่อดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการกลางจังหวัด เพื่อมีคำสั่งลงโทษตามประกาศระเบียบฯ

(๕) ถ้าในกรณีที่ผลการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาที่มีความผิดและเป็นความผิดที่คาบเกี่ยวกับคดีอาญา ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีการมอบอำนาจให้นิติกรไปดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบต่อไป

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลารับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	
๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๗๘๑๙๕๕ ต่อ ๑๘	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	
๓. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ http://www.twiang.go.th	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	
๔. ส่งจดหมายร้องเรียนมาที่สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	
๕. ร้องเรียนทางFacebook องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	

