



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.เวียง โทร. ๐ ๕๓๗๘ ๑๙๕๕

ที่ ชร ๘๐๖๐๑ / วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางกาญจนา มีมาลูน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เวียง

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

-เพื่อ จรณก

(ลงชื่อ)

(นายย้ายเจริญ เชื้อเมืองพาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงษ์ วงษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และพัฒนา งานได้อย่างแท้จริง ข้อเสนอแนะ ควร จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๖๔,๑๙๒.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผล ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร</p>	<p>- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มี การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดเชียงราย และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์กร</p> <p>- การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น และ พนักงานส่วนตำบล มา</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ เป็น การวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อ รองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก. กลาง ก.อบต.จังหวัด เชียงราย และหนังสือ สั่งการ</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงไม่มีการ ปรับแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่มากขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		ดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดย การจัดทำประกาศรับ โอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การ สรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง เป็นไป อย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๓</p> <p>การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ</p>	<p>- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟซบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ</p>	<p><u>ตั้งไว้</u> ๒๐,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>ใช้ไป</u> ๑๙,๕๐๐.- บาท</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง สายงาน และ หน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจ่งเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ผลการวิเคราะห์ การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อลดปัญหา ความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ข้อเสนอแนะ พนักงาน ส่วนตำบลยังมีความ เข้าใจผิด สับสน และ เข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	ผลการวิเคราะห์ พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย ข้อเสนอแนะ ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ การ เลื่อนขั้นเงินเดือน การ ให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการ ประเมินการปฏิบัติ ราชการ พร้อมทั้ง	ผลการวิเคราะห์ ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี แบ่ง ออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		ดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงานส่วน ตำบลที่มีผลการประเมิน ดีเด่น		ไม่ใช้งบประมาณ	- ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๗</p> <p>การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากรทุก คนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนา มาใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการ รายงานผลจากการเข้า รับการฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็น ระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการสร้างความ กระจำถึงความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)	ผลการวิเคราะห์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ ข้อเสนอแนะ เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และ เป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตาม สายงานความ ก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	ผลการวิเคราะห์ มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๖๔,๔๗๒.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

ยุทธศาสตร์/นโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
1. การวางแผนกำลังคน						
1.1 การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569) ตามมติ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัด เชียงราย มีดังต่อไปนี้	1. การประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569) ปรับปรุงครั้งที่ 4/2567 ดังนี้ - กำหนดเพิ่ม จำนวน 1 อัตรา	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กระบวนการ ปรับปรุงแผน อัตรากำลังฯ มี ความซับซ้อน เนื่องจากปริมาณ งานต้องมีความ ชัดเจนในการ จัดทำปริมาณงาน เอกสารที่นำเสนอ มีปริมาณมาก	เห็นควรขอ คำปรึกษาจาก ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ มีประสบการณ์ใน การจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้รูปแบบ ของแผนฯ มีความ ถูกต้องตรงตาม ระเบียบ
นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
2.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร						
2.1 การสรรหาพนักงาน จ้างในตำแหน่งที่ว่าง	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึงปัจจุบัน ดังนี้ - ประกาศรับสมัคร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 2 อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2567	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ยุทธศาสตร์/นโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
2.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร						
2.1 การสรรหาพนักงาน จ้างในตำแหน่งที่ว่าง	<p>ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึงปัจจุบัน ดังนี้ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัคร ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 - ประกาศรับสมัคร ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 2 อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2567 	<p>1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567</p> <p>1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>		

ยุทธศาสตร์/นโยบาย / โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
2.2 การประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ -	- ไม่มีการ ดำเนินการ -	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- บุคลากรที่มี คุณสมบัติไม่ ดำเนินการขอ เปลี่ยนสายงาน	-ควรประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีคุณสมบัติมา สมัครเข้ารับการ เปลี่ยนสายงาน
2.3 การรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน ย้าย แต่ไม่มีผู้ประสงค์ โอนมาดำรงตำแหน่ง -	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มีผู้ประสงค์ โอนย้ายมาดำรง ตำแหน่งตาม ประกาศ	การจัดทำ ประกาศ ประชาสัมพันธ์รับ โอนย้ายไปยัง เครือข่าย อบท.ใน จังหวัดหรือช่องทาง อื่นๆเพื่อให้ผู้สนใจ เข้ามาประสานงาน ขอโอนย้ายเข้ามา ปฏิบัติงานกับ อบต.
2.4 ดำเนินการร้องขอให้ คณะกรรมการกลางการ สอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขัน แทนตำแหน่งที่ว่างและ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน	การดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ตำแหน่งที่ว่าง 1. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ขง.) จำนวน 2 อัตรา	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- กสท.ดำเนินการ สรรหาในตำแหน่ง ที่ร้องขอสอบ แข่งขันและการใช้ บัญชีผู้สอบ แข่งขันไม่ครบถ้วน	-เห็นควรให้ ดำเนินการร้อง ขอให้ กสท. สอบแข่งขันและใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้ในตำแหน่งที่ตก หล่นไป

ยุทธศาสตร์/นโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
3.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง						
3.1.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 1) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1 ระดับดีเด่น จำนวน 6 คน ระดับดีมาก จำนวน 8 คน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 2 ระดับดีเด่น จำนวน 14 คน 2) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง 1 ตุลาคม 2566	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานต้น สังกัดส่งผลการ ประเมินล่าช้า ส่งผลให้การ ประมวลผลเกิด ความล่าช้า	- กำหนดวัน/ เวลาในการส่ง ข้อมูลให้ชัดเจน และติดตามการ ส่งผลการ ประเมินอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากรเป็น ผลลัพธ์ในการ ประเมินเลื่อนขั้น เงินเดือน/ ค่าตอบแทน ต่อไป

ยุทธศาสตร์/นโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>ระดับดีเด่น จำนวน 3 คน ระดับดีมาก จำนวน 5 คน ระดับดี จำนวน 1 คน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>ระดับดีมาก จำนวน 10 คน ระดับดี จำนวน 6 คน</p>				<p>- บุคลากร/ หน่วยงานต้น สังกัดดำเนินการ จัดทำแบบ ประเมินไม่ถูกต้อง ส่งผลให้การ ประมวลคะแนน รวมเกิดความ ล่าช้า</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ รูปแบบหรือ แนวทางการ กรอกแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบ ตามช่องทาง ต่างๆ</p>
4. การพัฒนาบุคลากร						
<p>4.1 โครงการอบรมเพื่อ เพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567</p>	<p>ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมในหัวข้อ “ การพัฒนาองค์กรโปร่งใสและเป็นที่พึ่งของประชาชน ” องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2567 โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากร ทั้งหมด และมีผู้ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>20 มกราคม 2567</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ผู้เข้าร่วม โครงการอบรมทำ แบบประเมินผล การดำเนิน โครงการไม่ ครบถ้วน ส่งผลให้ การประมวลผล ข้อมูลโครงการยัง ขาดความสมบูรณ์</p>	<p>- เห็นควรเน้นย้ำ ให้ผู้เข้ารับการ อบรมจัดทำ แบบประเมินใน ระหว่างการ อบรมหรือช่วงพัก เบรกเพื่อให้ได้รับ ข้อมูลการ ประเมินมากขึ้น</p>

ยุทธศาสตร์/นโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
4.2 วารสารความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล	<p>การจัดทำวารสารความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้ทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบต่อไป มีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับที่ 10 (เดือน ต.ค. - ธ.ค. 66) เรื่อง บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น • ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับที่ 11 (เดือน ม.ค. - มี.ค. 67) เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น • ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับที่ 12 (เดือน เม.ย. - มิ.ย. 67) เรื่อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประกันสังคมของพนักงานจ้าง 	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>- หัวข้อ/เนื้อหาในการจัดทำวารสารเริ่มเกิดข้อจำกัดในการจัดทำส่งผลให้การจัดทำวารสารไม่ต่อเนื่อง</p> <p>- บุคลากรไม่รับทราบและไม่ได้ให้ความสนใจในวารสาร</p>	<p>- ควรนำหัวข้อ/เนื้อหาเกี่ยวกับความรู้รอบตัวอื่น ๆ หรือสิทธิประโยชน์ที่ดีต่อบุคลากรมาจัดทำเป็นวารสารเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะรอบด้าน เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>- ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ และสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่ายมากขึ้นโดยการลงในเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์</p>

ยุทธศาสตร์/นโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
4.3 โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ Local MOOC (e-learning)	การให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ Local MOOC ผ่านเว็บไซต์ https://www.localmooc.com อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการ อบรม จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรเป้าหมาย	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- บุคลากรบางคนไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนด ส่งผลให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมยังไม่ครบสมบูรณ์ตามเป้าหมาย	แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของบุคลากรที่ไม่เข้ารับการอบรมดำเนินการแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามที่กำหนด และมีมาตรการในการดำเนินการ ผู้ที่ไม่เข้ารับการอบรม
5. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
5.1 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	1) นางสาวศรีพรรณ หมั่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด สำนักปลัด 2) นางสาวสุภาวดี ประสมส่อง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- บุคลากรที่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกให้เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่ดำเนินการจัดทำผลงานหรือประสานงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ส่งผลให้	- เห็นควรติดตามและแจ้งให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติดำเนินการจัดทำผลงานและเอกสาร ประกอบการขอเข้ารับการคัดเลือก

ยุทธศาสตร์/นโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
					บุคลากรเสีย โอกาสหรือ เกิดความล่าช้าใน การก้าวหน้าทาง สายอาชีพ	เพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น
6. การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างปฏิสัมพันธ์ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี						
6.1 กิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวัน ศุกร์สุดท้ายของเดือน	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกำหนดจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะ ประโยชน์ โดยร่วมกันทำความสะอาด/จัดระเบียบสำนักงานและ สวนสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เป็นประจำทุก วันศุกร์ สุดท้ายของเดือนเพื่อเป็นการร่วมด้วยช่วยกันของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการทำความสะอาดบริเวณ โดยรอบสำนักงานๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเป็น สถานที่ทำงานที่น่าอยู่ ร่มเย็น และพร้อมบริการแก่ประชาชน รวมถึงเป็นการสร้างการร่วมมือระหว่างบุคลากรภายใน	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- บุคลากรบางคน ไม่ให้ความร่วมมือ ในการทำความสะอาด บริเวณ สำนักงานฯ เนื่อง จากมีอุปกรณ์และ เครื่องมือไม่เพียงพอต่อจำนวนคน ส่งผลให้ยังมีพื้นที่ ส่วนที่ยังไม่สะอาด เรียบร้อย	- ควรเพิ่ม อุปกรณ์และ เครื่องมือให้เพียงพอต่อจำนวนคน เพื่อให้บุคลากร ช่วยกันพัฒนา สำนักงานให้น่า อยู่สะอาด แ ละ มีสภาพแวดล้อม ที่ดีในการทำงาน ต่อไป

ยุทธศาสตร์/นโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
7. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย						
7.1 ข้อกำหนดว่าด้วย กระบวนการรักษา จริยธรรม กลไก การ บังคับใช้ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	<p>ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงลงวันที่ 17 มกราคม 2567 ได้แจ้งให้ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กองในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศ ฯ ดังกล่าวให้ พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบและยึดถือเป็น แนวปฏิบัติในการทำงาน และการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศมาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังนี้</p> <p>ข้อ 1 ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>ข้อ 2 มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ</p> <p>ข้อ 3 ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ข้อ 4 ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูก กฎหมาย</p> <p>ข้อ 5 ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- บุคลากรบางส่วนไม่รับทราบ และไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของการรักษา คุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติ	- เห็นควรเน้นย้ำ ให้บุคลากรเข้าใจ และตระหนักถึง ความสำคัญของการรักษา คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดเป็นองค์กร ปลอดการทุจริต และบริการ ประชาชนด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต

ยุทธศาสตร์/นโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม (วัน/เดือน/ปีที่ เริ่ม-วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<p>ข้อ 6 ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>ข้อ 7 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>ข้อ 8 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>ข้อ 9 ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p>					
<p>7.3 แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียง (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 โดยได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 20 โครงการ แยกตามมิติ ประกอบด้วย 4 มิติ ดังนี้</p> <p>มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต</p> <p>มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส</p> <p>มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p> <p>มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1 ต.ค.2566 30 ก.ย.2567</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เนื่องจากเป็นแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้ประกาศใช้ในระหว่างปีงบประมาณ ส่งผลให้บางโครงการไม่มีงบประมาณรองรับในการดำเนินงาน จึงทำให้บางโครงการไม่มี ความเคลื่อนไหว</p>	<p>เห็นควรตั้งงบประมาณและดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป</p>

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง	๕๐ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๑๒
พนักงานจ้าง	๓๒
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙
รวม	๗๑

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานหรือท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.ส.ส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๕๓๗๘ ๑๙๕๕

ที่...พร.๘๐๖๑๑./... วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางกาญจนา มีมาสุน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เวียง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

-เพื่อพิจารณ

(ลงชื่อ)

(นายชัยเจริญ เชื้อเมืองพาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงษ์ วงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้าจังหวัดเชียงราย

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๒
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗	๑	-	-	-	-	-	๑๓
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗	๒	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗	๒	-	-	-	-	-	๘

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวนริศรา ศรีจำปา	นักพัฒนาชุมชน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัด เชียงราย	องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียง ที่ ๑๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

การแต่งตั้งพนักงานส่วนจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายณัฐพงศ์ เทวสิทธิ์	คนงาน อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.-บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัด เชียงราย	องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียง ที่ ๘๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒	นายธนากร อ่อนศรี	คนงาน อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.-บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัด เชียงราย	องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียง ที่ ๑๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

การแต่งตั้งพนักงานส่วนจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๓	นายทวิรัชต์ เกียงพารักษ์	คนงาน อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.-บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัด เชียงราย	องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียง ที่ ๑๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๔	นางสาวชมพูนุท วงศ์สุวรรณ	คนงาน อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.-บาท สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัด เชียงราย	องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียง ที่ ๘๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นายย้ายเจริญ เชื้อเมืองพาน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐X๑๒)	๘,๔๐๐ (๗๐๐X๑๒)	๘,๔๐๐ (๗๐๐X๑๒)	๖๓๕,๐๔๐
๒	นางสร้อยญา สมแสง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
๑	นางกาญจนา มีมาลูน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนัก ปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนัก ปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘๓๑๒๐ (๔๐,๒๖๐*๑๒)	-	-	๔๒,๒๖๐
๒	นางสาววงเดือน ชัยนิตย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๕,๔๒๐ (๑๕,๔๒๐X๑๒)	-	-	๑๕,๔๒๐
๓	นางสาวนริศรา ศรีจำปา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๔	นางสาวกาญจนา กองน้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐X๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๕	นายธนทัต บุญชุ่ม	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ชง.	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ชง.	๒๖,๑๒๐ (๒๖,๑๒๐X๑๒)	-	-	๒๖,๑๒๐
๖	นายวิษณุพงษ์ ใจจิ	ป.ตรี นิติศาสตรบัณฑิต นิติศาสตร์	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๒๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๗	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ก.พ.๖๖
๘	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย.๖๕
๙	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อวันที่ ๑ ก.พ.๖๖
๑๐	นางสาวชาลิสา จองจู่	ปวส.คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๔๘๐ (๑๑,๗๙๐X๑๒)	-	-	๑๔๑,๔๘๐
๑๑	นางสาวพัชรี สิงห์ใจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐X๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๑๒	นางสาวสายสุนีย์ ชัยอินทร์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๓	นายนพรัตน์ พงษ์เสน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๔	นายอามอน ธิสอน	บัญชีบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๕	นายธนากร อ่อนศรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๖	นายอนันตชัย เจริญสุข	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๗	นายอนุสร ไทยใหม่	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๘	นายทวีศักดิ์ นวลอ้าย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๙	นายสิริวัฒน์ ใจกาย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๐	นายณัฐพงศ์ เทวสิทธิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๑	นางสาวลลิตา การิยศ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๒	นางสาวกัลยา สุริยา	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๓	นายทวีรัชต์ เกียงพารักษ์	ปวส.อิเล็กทรอนิกส์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙๐,๐๐๐
๒๔	นายปฐวี สิงห์ใจ	ปวส.เครื่องกล	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๒๕	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	-	-	-
๒๖	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่												
๑	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ขพ.	-	นักทรัพยากรบุคคล	ขพ.	-	-	-	-
๒	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่๑๗ ต.ค.๖๕
๓	นางสาวศรีพรรณ หมื่น	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๑,๖๘๐	-	-	๑๕,๑๔๐
๔	นางสาวฐิตาพร เทพวัน	ปริญญาตรีการบัญชี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
กองคลัง												
๑	นางนันทนา ปิมปา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๓๑๒๐	-	-	๔๐,๒๖๐
๒	นางสาวจุฑามาศ แกลงนิตย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๑๗,๘๘๐
๓	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๖๕
๔	นางสาววิชญา วีรัฐนาค	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๖,๑๙๐
๕	นางสาวกานต์ธิดา สิทธิมงคล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๒๙๒๐	-	-	๑๑,๙๑๐
๖	นางน้ำทิพย์ พูนนิติกภาพย์	บัญชีบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๗	นางสาวชนิษฐา หมายจิตร	บัญชีบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
ฝ่ายการเงินและบัญชี												
๑	นางสาวรัชนี ไจวรรณะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๑,๓๔๐
๒	นางสาวพรทิพย์ อภัยภาวิ	ปวท.การบัญชี	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๑๗,๖๐๐	-	-	๑๙,๘๐๐
๓	นางอาริยา บุญรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๙๖,๙๒๐	-	-	๑๖,๔๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
	กองช่าง											
๑	-	-	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๒๕๖๐ ผูกพันกับ บัญชี ก.อบต.
๒	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๓ ผูกพันกับ บัญชี ก.ส.
๓	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๔ ผูกพันกับ บัญชี ก.ส.
๔	นายอนุกุล คำก้อน	วิศวกรไฟฟ้า	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐X๑๒)	-	-	๑๕,๐๖๐
๕	-	-	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.๖๕ รับโอน
๖	เสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.แต่งตั้ง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการเสนอขอ ความเห็นชอบ ก.อบต.
๗	นายศุภกัณฑ์ แสนคำลือ	ปวส.ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘๑๒๐ (๑๑,๕๑๐X๑๒)	-	-	๑๑,๕๑๐
๘	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘	นางสาวกมลชนก กาวิตะ	คณิตศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๐,๖๘๐ (๑๓,๓๙๐X๑๒)	-	-	๑๓,๓๙๐
๙	นายณัฐกานต์ หลวงตัน	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๐	นางสาวชมพูนุท วงศ์สุวรรณ	ป.ตรีการท่องเที่ยว	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กองการศึกษาฯ												
๑	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ฯ)	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ฯ)	ต้น	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๒๕๖๐ ผูกพันกับ บัญชี ก.อบต.
๒	นางสาวสุภาวดี ประสมส่อง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๒๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๒-๒๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐X๑๒)	-	-	๒๐,๔๔๐
๓	นางสาวหฤทัย ไวยแม่	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๔๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐X๑๒)	-	-	๑๖,๑๙๐
๔	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๕ รับโอน
๕	นางสาววรรณิตา มังตา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๓๐X๑๒)	-	-	๑๑,๙๓๐
๖	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ปูนหลวง												
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านแม่ปูนหลวง											
๘	นางธิตมา พูกิจเกื้ออวยพร	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๖	ครู	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุน
๙	นางอมรรัตน์ อินต๊ะวงค์	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ปูนล่าง												
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านแม่ปูนล่าง											
๑๑	นางสาวคำชาย ทาอุปรงค์	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๗	ครู	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
๑๒	นางสุพิน กันทะเสน	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหลายหน้า												
๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดงหลายหน้า											
๑๔	นางจันทร์เพ็ญ ดาววงศ์	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๘	ครู	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
๑๕	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	อยู่ระหว่างสรรหา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาว												
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาว											
๑๖	นางสาวมลวรรณ ปันยศ	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๘	ครู	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
	หน่วยตรวจสอบภายใน											รับโอน
๑	-	-	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ พ.ค.๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๒	นายพรรัตน์ พงษ์แสน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายอมอน อีสอน	บัญชีบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นางสาวฐิตาพร เทพวัน	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายธนารักษ์ จำปา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายอนุสร ไทยใหม่	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายทวีศักดิ์ นวลอ้าย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายสิริวัฒน์ ใจจาย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางน้ำทิพย์ พูนนิติภาพย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวลลิตา การิยศ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวกัลยา สุริยา	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	ว่างวันที่ ๑ มี.ค.๖๖
๒๓	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	-	-	ว่างวันที่ ๑ มี.ค.๖๖
๒๔	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	-	-	-	ว่างวันที่ ๑ มี.ค.๖๖
๒๕	นายปฐวี สิงห์ใจ	ปวส.เครื่องกล	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่												
๑	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ขพ.	-	นักทรัพยากรบุคคล	ขพ.	-	-	-	-
๒	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่๑๗ ต.ค.๖๕
๓	นางสาวศรีพรรณ หมื่น	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๑,๖๘๐	-	-	๑๕,๑๔๐
๔	นางสาวฐิติพร เทพวัน	ปริญญาตรีการบัญชี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
กองคลัง												
๑	นางนันทนา ปิมปา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๓๑๒๐	-	-	๔๐,๒๖๐
๒	นางสาวจุฑามาศ แกลงนิตย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๑๗,๘๘๐
๓	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๖๕
๔	นางสาววิชญา วีรัฐนาค	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๖,๑๙๐
๕	นางสาวกานต์ธิดา สิทธิมงคล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๒๙๒๐	-	-	๑๑,๙๒๐
๖	นางน้ำทิพย์ พูนนิติกาพย์	บัญชีบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๗	นางสาวชนิษฐา หมายจิตร	บัญชีบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
ฝ่ายการเงินและบัญชี												
๑	นางสาวรัชนี ไจวรรณะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๑,๓๔๐
๒	นางสาวพรทิพย์ อภัยภาวิ	ปวท.การบัญชี	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๑๗,๖๐๐	-	-	๑๙,๘๐๐
๓	นางอาริยา บุญรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๙๖,๙๒๐	-	-	๑๖,๔๑๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
	กองช่าง											
๑	-	-	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๒๕๖๐ ผูกพันกับ บัญชี ก.อบต.
๒	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๓ ผูกพันกับ บัญชี ก.ส.
๓	-	-	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๔ ผูกพันกับ บัญชี ก.ส.
๔	นายอนุกุล คำก้อน	วิศวกรไฟฟ้า	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐X๑๒)	-	-	๑๕,๐๖๐
๕	-		๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.๖๕ รับโอน
๖	เสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.แต่งตั้ง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการเสนอขอ ความเห็นชอบ ก.อบต.
๗	นายศุภกัณฑ์ แสนคำลือ	ปวส.ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘๑๒๐ (๑๑,๕๑๐X๑๒)	-	-	๑๑,๕๑๐
๘	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘	นางสาวกมลชนก กาวิตะ	คณิตศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๐,๖๘๐ (๑๓,๓๕๐X๑๒)	-	-	๑๓,๓๕๐
๙	นายณัฐกานต์ หลวงตัน	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๙,๐๐๐
๑๐	นางสาวชมพูนุท วงศ์สุวรรณ	ป.ตรีการท่องเที่ยว	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กองการศึกษาฯ												
๑	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ฯ)	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ฯ)	ต้น	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค.๒๕๖๐ ผูกพันกับ บัญชี ก.อบต.
๒	นางสาวสุภาวดี ประสมส่อง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๒๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๒-๒๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐X๑๒)	-	-	๒๐,๔๔๐
๓	นางสาวหฤทัย ไวยแม่	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๔๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐X๑๒)	-	-	๑๖,๑๙๐
๔	ว่าง	-	๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑๒-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๕ รับโอน
๕	นางสาววรรณิตา มั่งตา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๓๐X๑๒)	-	-	๑๑,๙๓๐
๖	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ปูนหลวง												
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านแม่ปูนหลวง											
๘	นางธิตมา พูกิจเกื้ออวยพร	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๖	ครู	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุน
๙	นางอมรัตน์ อินต๊ะวงค์	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ปูนล่าง												
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านแม่ปูนล่าง											
๑๑	นางสาวคำชาย ทาอุปรงค์	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๗	ครู	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
๑๒	นางสุพิน กันทะเสน	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหลายหน้า												
๑๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านดงหลายหน้า											
๑๔	นางจันทร์เพ็ญ ดาววงศ์	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๘	ครู	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
๑๕	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	อยู่ระหว่างสรรหา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาว												
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาว											
๑๖	นางสาวกมลวรรณ ปันยศ	ปริญญาตรี คบ.ปฐมวัย	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๙	ครู	คศ.๒	๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๔๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
	หน่วยตรวจสอบภายใน											รับโอน
๑	-	-	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑ พ.ค.๖๓

การฝึกอบรมผู้บริหารและสมาชิกสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๑	นายกิตติพงษ์ วงษา นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเวียง	- กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทาง ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการกำหนด ขอบเขตงานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาคณะกรรมการบริหาร สัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุม งานและแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐.-	๗,๑๙๕.-	สามารถตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๒	นายกมล ทาอุประค์ รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียง	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความ พร้อมในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อดี ข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรง ตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการ ประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๔	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๖,๔๒๐	นำความรู้ที่ได้มา ดำเนินการประชุม สภาได้ถูกต้องตาม ระเบียบและขั้นตอน การประชุม ลด ข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการประชุม	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๓	นายภัทรพล จะก้วย สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียง	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อดี ข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๔	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๖,๔๒๐	นำความรู้ที่ได้มา ดำเนินการประชุม สภาได้ถูกต้องตาม ระเบียบและขั้นตอน การประชุม ลด ข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการประชุม	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา
๔	ว่าที่ร้อยตรีสมเดช สารชัยวงศ์ ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียง	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อดี ข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๔	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๖,๔๒๐	นำความรู้ที่ได้มา ดำเนินการประชุม สภาได้ถูกต้องตาม ระเบียบและขั้นตอน การประชุม ลด ข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการประชุม	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา
๕	นายพีรวัส คำมั่งมี สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียง	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อดี ข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๔	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๗,๑๘๐	นำความรู้ที่ได้มา ดำเนินการประชุม สภาได้ถูกต้องตาม ระเบียบและขั้นตอน การประชุม ลด ข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการประชุม	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา
๖	นายมนตรีศักดิ์ ใจชื่นชม สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียง	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อดี ข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๔	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๖,๔๒๐	นำความรู้ที่ได้มา ดำเนินการประชุม สภาได้ถูกต้องตาม ระเบียบและขั้นตอน การประชุม ลด ข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการประชุม	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๗	นางสาวสร้อยมาลี เฉียบแหลม สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียง	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อดี ข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๔	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๖,๔๒๐	นำความรู้ที่ได้มา ดำเนินการประชุม สภาได้ถูกต้องตาม ระเบียบและขั้นตอน การประชุม ลด ข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการประชุม	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา
๘	นายเกษม แก้วปัญญา สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียง	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อดี ข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๔	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๗,๑๘๐.-	นำความรู้ที่ได้มา ดำเนินการประชุม สภาได้ถูกต้องตาม ระเบียบและขั้นตอน การประชุม ลด ข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการประชุม	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา
๑๐	นางสาวกิ่งทอง ปันอียะ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียง	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อดี ข้อเสีย ในการลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๔	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๗,๑๘๐.-	นำความรู้ที่ได้มา ดำเนินการประชุม สภาได้ถูกต้องตาม ระเบียบและขั้นตอน การประชุม ลด ข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการประชุม	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๑	นายย้ายเจริญ เชื้อเมืองพาน ปลัด อบต.	- เรียนรู้เพื่อเตรียมกับกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมาย ที่มีการแก้ไขใหม่ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นอีกทั้งการประชุมสภา ท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง - โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการ ประพฤติตามประมวลจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.- -	๘,๑๙๘ -	นำความรู้ที่ได้มา ถ่ายทอดให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการ จัดเตรียมงานเลือกตั้งได้ อย่างถูกต้อง ไม่ถูกชี้มูลจากหน่วย ตรวจสอบ และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน	สมาคมองค์การ บริหารส่วนตำบล แห่งประเทศไทย องค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียง
๒	นางสร้อยญา สมแสง รองปลัด อบต. เวียง	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การ เขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและซักซ้อม การตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบ งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๓,๘๐๙	สามารถนำความรู้ที่ได้มา จำแนกงบประมาณเพื่อ เตรียมความพร้อมในการ ใช้งานในระบบ NEW e- LAAS และสามารถ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ เจ้าหน้าที่ในระดับ รองลงมา	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๓	นางนันทนา ปิมปา ผู้อำนวยการคลัง	<p>- โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการ ประพฤติตามประมวลจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การ เขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและซักซ้อม การตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบ งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)</p> <p>- กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทาง ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการกำหนด ขอบเขตงานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาคณะกรรมการบริหาร สัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุม งานและแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง</p>	<p>๒๐ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๑๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๑๐๐,๐๐๐.-</p>	<p>-</p> <p>๑๓,๘๐๙.-</p> <p>๗,๑๙๕.-</p>	<p>ไม่ถูกขโมยข้อมูลจากหน่วย ตรวจสอบ และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน อบต.เวียง</p> <p>สามารถนำความรู้ที่ได้มา ในการจำแนก งบประมาณในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (NEW e-LAAS)</p> <p>สามารถนำความรู้ที่ได้มา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง สามารถ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p>	<p>องค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียง</p> <p>มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p>มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
		- ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และ เตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๕,๐๑๙.-	นำความรู้ที่ได้มา เตรียมความพร้อมในการ จัดทำคำขอของงบประมาณ ผ่านระบบ SOLA เตรียม ความพร้อมองค์การ บริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับ งบประมาณ	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
๔	นางกาญจนา มีมาลูน หัวหน้าสำนักปลัด	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณ การ เขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณและซักซ้อม การตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบ งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๒,๑๔๕.-	สามารถนำความรู้ที่ได้มา ในการจำแนก งบประมาณในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (NEW e-LAAS)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
	นางกาญจนา มีมาลุน หัวหน้าสำนักปลัด	<p>- มีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับ ต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างใน ปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงาน จ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)</p> <p>-ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำขอ งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และ เตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒</p>	<p>๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐.-</p> <p>๑๐๐,๐๐๐.-</p>	<p>๖,๙๑๒.-</p> <p>๑๕,๐๑๙.-</p>	<p>สามารถถ่ายทอด ความรู้ที่ได้รับมา ให้กับผู้ใต้ บังคับ บัญชาและสามารถ ปรับอัตราเงินเดือน ให้กับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงาน จ้างตามมติ ครม.ได้</p> <p>นำความรู้ที่ได้มา เตรียมความพร้อมใน การจัดทำคำขอ งบประมาณ ผ่าน ระบบ SOLA เตรียม ความพร้อมองค์การ บริหารส่วนตำบลใน การเป็นหน่วยรับ งบประมาณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน สุนันทา</p> <p>กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๕	นางสาวกาญจนา กอน้อย นักจัดการงานทั่วไป ชก.	พรบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการ ดิจิทัล	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	-	-	สามารถถ่ายทอด ความรู้ที่ได้รับมาแก่ ผู้ได้บังคับบัญชาได้	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น (ออนไลน์)
๖	นายวิษณุพงษ์ ใจธิ นิติกรชำนาญการ	การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๙๐๐.-	อบต.เวียงใต้ได้รับการ ประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในต้นตัมที่ ๓ ของจังหวัดเชียงราย	สำนักงาน ส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัด
๗	นางสาววงเดือน ขยันยิ่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนก งบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง งบประมาณและซักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบงบประมาณใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(NEW e-LAAS) ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำคำ ของงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหาร ส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.- ๑๐๐,๐๐๐.-	๑๒,๑๔๕.- ๑๔,๗๔๔.-	สามารถนำความรู้ที่ ได้มาในการจำแนก งบประมาณในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (NEW e- LAAS)นำความ รู้ที่ ได้มาเตรียมความ พร้อมในการจัดทำคำ ของงบประมาณ ผ่าน ระบบ SOLA เตรียม ความพร้อมองค์การ บริหารส่วนตำบลใน การเป็นหน่วยรับ งบประมาณ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๘	นายธณพัทธ์ บุญชุ่ม เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๒	๑๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๒๐,๕๘๐.-	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ถ่ายทอดแก่ทีมงานป้องกันของ อบต.เวียงใต้	กรมป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย
๙	นายอนุกุล คำก้อน วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและ แนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาคณะกรรมการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ ควบคุมงานและแนวทางแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๙,๘๐๐.-	สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คำนวณราคากลาง และสามารถ ตรวจรับงานจ้างได้อย่างถูกต้อง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๑๐	นางสาวพรทิพย์ อภัยกาวิ เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	พัฒนาความรู้ต่อเนื้อหาวิชาซีพของ หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	-	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่าง ถูกต้อง	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด
๑๑	นางสาววิษุภา วีรัฐนาค เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ๒๕๖๗	๓๐ มกราคม- ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐,๗๙๐.-	สามารถบันทึกข้อมูลภาษีผ่าน ระบบ (LTAX ONLINE) ได้	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๑๒	นางสาวหฤทัย โวยแม่ เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำนาญงาน	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	-	สามารถจัดทำบัญชีสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้อง	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น (online)
๑๓	นางสาวนริศรา ศรีจำปา นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากร ด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๓,๓๗๘.-	สามารถจัดทำหลักสูตรดูแล ผู้สูงอายุฯได้อย่างถูกต้อง	สำนักงาน ส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัด
๑๔	นางสาวศรีพรรณ หมื่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน	การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๙๐๐.-	อบต.เวียงใต้รับการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในต้นดับที่ ๓ ของจังหวัดเชียงราย	สำนักงาน ส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัด
๑๕	นางสาวสุภาวดี ประสมส่อง นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ	การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.-	๙๐๐.-	อบต.เวียงใต้รับการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในต้นดับที่ ๓ ของจังหวัดเชียงราย	สำนักงาน ส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๑๖	นางสาวกมลวรรณ ปิ่นยศ ครู	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ(รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๗)	๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๘,๑๔๘.-	สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้มาสอนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๗	นางสาวคำชาย ทาอุปรงค์ ครู	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV สื่อและการเรียนรู้ธรรมชาติ(รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๗)	๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๘,๑๔๘.-	สามารถบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของอปท. สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)ในระบบ excel ได้อย่างถูกต้อง	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผลการอบรม	หน่วยงาน
๑๘	นางธิติมา พุทธิงเกื้ออวยพร ครู	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับ การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีการ สนเทศ DLTV สื่อและการเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๗)	๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๘,๑๔๐.-	สามารถบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)ในระบบ excel ได้อย่างถูกต้อง	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น
๑๙	นางจันทร์เพ็ญ ตา วงศ์ ครู	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับ การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีการ สนเทศ DLTV สื่อและการเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๗)	๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๘,๑๔๐.-	สามารถบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก)ในระบบ excel ได้อย่างถูกต้อง	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น

