



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง  
ที่ ๑๒๑๗/ ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองช่าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.เชียงราย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองช่าง ดังนี้

**๑. งานบริหารงานทั่วไป**

มอบหมายให้ นางสาวธัญญา สมแสง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบการกำกับดูแล ตรวจสอบให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับภารกิจของกองช่าง ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้อง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองช่าง

**๒. งานควบคุมอาคาร**

มอบหมายให้ นายไพโรจน์ ยิ้มเยื่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายศุภมิตร รอดนา ตำแหน่ง คณงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบงานตกแต่งสถานที่ งานสำรวจพื้นที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูชุมชน งานแบบก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานการโยธา**

มอบหมายให้ นายไพโรจน์ ยิ้มเยื่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายจักรภพ สงวนพันธุ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน และ นายศุภมิตร รอดนา ตำแหน่ง คณงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบ คำนวณและประมาณราคา โครงสร้าง อาคาร สิ่งก่อสร้าง ถนน ฝายกั้นน้ำ กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะวัสดุก่อสร้าง สิ่งก่อสร้าง

ทางด้านวิศวกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง สำรอง ออกแบบถนน ทางป่าไม้ รั้ว ทางลำลอง ท่อระบายน้ำ ทำเทียบเรือ สำรองออกแบบ ฝ่ายกั้นน้ำ อ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ และโครงสร้างระบบชลประทานอื่นๆ สำรองออกแบบระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานวิศวกรรมโยธา

มอบหมายให้ นายไพโรจน์ ยิ้มเยื่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ให้นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายจักรภพ สงวนพันธุ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาชีพด้านวิศวกรรม โยธา เช่น วางแผน ออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรม โยธา วางโครงการ ควบคุมการก่อสร้าง ในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สำรอง ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้าน วิศวกรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. งานสาธารณูปโภค

มอบหมาย นายไพโรจน์ ยิ้มเยื่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ให้นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี โดยมี นายศุภมิตร รอดนา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน และนายณัฐกานต์ หลวงตัน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภค งานระบายน้ำ งานไฟฟ้าสาธารณะ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำ แผนที่ และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผนโครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมที่ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดเวลา การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ และจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. งานสำรวจและออกแบบ

มอบหมายให้ นายไพโรจน์ ยิ้มเยื่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ให้นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายจักรภพ สงวนพันธุ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการ สำรอง รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของภูมิประเทศ วาง โครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้ จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ และงานเกี่ยวกับงาน สำรองออกแบบ คำนวณและประมาณราคาโครงสร้าง อาคาร สิ่งก่อสร้าง ถนน ฝ่ายกั้นน้ำ กำหนด รายละเอียดและคุณลักษณะวัสดุก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ควบคุม ตรวจสอบ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง สำรองออกแบบถนน ทางป่าไม้ รั้ว ทางลำลอง ท่อระบายน้ำ ทำเทียบเรือ สำรองออกแบบ ฝ่ายกั้นน้ำ อ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ และโครงสร้างระบบชลประทานอื่นๆ สำรองออกแบบ ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. งานควบคุมงานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายไพโรจน์ ยิ้มเยื่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยมี นายจักรภพ สงวนพันธุ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน และนายศุภมิตร รอดนา ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับ งานควบคุมการก่อสร้าง ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่อ่งน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคาร

ชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุมโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักการควบคุมงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและตามหลักวิชาช่าง

#### ๘. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายไพโรจน์ ยิ้มเยื่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายจักรภพ สงวนพันธุ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่ดินที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ดินที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. งานธุรการ

มอบหมายให้ นายไพโรจน์ ยิ้มเยื่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้นายช่างโยธา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายศุภมิตร รอดนา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณกองช่าง
- ๒) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อยและสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้
- ๓) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคารและการก่อสร้าง
- ๔) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- ๕) งานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกกับประชาชน
- ๖) งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- ๗) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและทะเบียนคุมงบประมาณกองช่าง
- ๘) งานเอกสารการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (core team) และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติพงษ์ วงษา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง