



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ประเภทจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก (เพศหญิง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (เพศชาย)            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลืองานด้านการประชาสัมพันธ์  | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก. อบต. ) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

### (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

### ๓. การติดต่อขอรับใบสมัคร การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๓.๒ การสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครทั้งยื่นหลักฐานการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบดังกล่าวไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งในใบสมัครไม่ถูกต้องทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จะไม่รับผิดชอบ และถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

### ๔. หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

#### ๔.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ พนักงานขับรถยนต์ (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว/สกุล สำเนาใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๓ ผู้ช่วยเหลื่องานด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ,สกุล ,ใบสำคัญการสมรส ,สด.๙ (ถ้ามี)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย
  - ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
  - ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
  - ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ หลักสูตรและวิธีการประเมิน “สมรรถนะ” โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ของคะแนนทั้งหมด
๒. กรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน เป็น อันดับแรก
๓. กรณีที่ยังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย และทาง [www.tambonwiang.com](http://www.tambonwiang.com)

**๘. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

**๙. การประกาศผล**

จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.tambonwiang.com](http://www.tambonwiang.com)

**๑๐. เงื่อนไขการจ้าง**

ตามบันทึกตกลงจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกิตติพงษ์ วงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก (เพศหญิง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูเด็กในวัย ๒-๕ ปี ได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๔. มีไหวพริบปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

เงื่อนไขในการจ้าง

ตามบันทึกตกลงจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเป็นรายเดือน

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ได้รับค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก

วิชา	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( ความรู้ในหลักวิชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง ) - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาทะ	๒๐	
๓.๒ การสื่อความหมาย	๒๐	
๓.๓ ความมั่นคงทางอารมณ์ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓.๕ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง	๒๐	
รวม	๒๐๐	

## ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์  
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์  
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นเพศชาย
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม  
กฎหมาย
๓. เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องจักรกล  
เบื้องต้น
๔. สามารถอ่านออกเขียนได้
๕. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดียา  
เสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๖. มีความกระตือรือร้น รักความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่

เงื่อนไขในการจ้าง

ตามบันทึกตกลงจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเป็นรายเดือน

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ได้รับค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

วิชา	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( ความรู้ในหลักวิชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง ) - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๒ การสื่อความหมาย ๒.๓ ความมั่นคงทางอารมณ์ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๕ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง	๕๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	สัมภาษณ์
๓. สอบปฏิบัติ	๕๐	ขับรถยนต์
รวม	๒๐๐	



## ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเลื่องงานด้านการประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำรวจรวบรวมความคิดเห็นและท่าทีของประชาชน ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อดำเนินรับ  
ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ แจกจ่ายข่าวสารให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน  
ด้านการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์องค์การในด้านต่างๆ ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมต่างๆตามภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือ  
แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการประชาสัมพันธ์
๒. เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์  
โปรแกรมต่างๆ
๓. สามารถอ่านออกเขียนได้
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอา  
เสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๕. มีความกระตือรือร้น รักความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่

เงื่อนไขในการจ้าง

ตามบันทึกตกลงจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเป็นรายเดือน

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ได้รับค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขาธิการด้านการประชาสัมพันธ์

วิชา	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( ความรู้ในหลักวิชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง ) - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	
๓.๒ การสื่อความหมาย	๒๐	
๓.๓ ความมั่นคงทางอารมณ์ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓.๕ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง	๒๐	
รวม	๒๐๐	