



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
เหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
(ก.อบต.) ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เชียงราย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ประเภทจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (เพศชาย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลืองานด้านธุรการ (เพศหญิง) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเบื้องต้นตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม
๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๓. การติดต่อขอรับใบสมัคร การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๓.๒ การสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครทั้งยื่นหลักฐานการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบดังกล่าวไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งในใบสมัครไม่ถูกต้องทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จะไม่รับผิดชอบ และถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๔. หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ พนักงานขับรถยนต์ (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว/สกุล สำเนาใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้ช่วยเลื่องงานด้านธุรการ (เพศหญิง) จำนวน ๑ อัตรา

๑. วุฒิการศึกษา ระดับ ปวช.ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ,สกุล ,ใบสำคัญการสมรส ,สค.๙ (ถ้ามี)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและปฏิบัติงาน

๕.๑ ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ หลักสูตรและวิธีการประเมิน “สมรรถนะ” โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ โดยการสัมภาษณ์จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ของคะแนนทั้งหมด
๒. กรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน เป็น อันดับแรก
๓. กรณีที่ยังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย และทาง www.tambonwiang.com

๘. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

๙. การประกาศผล

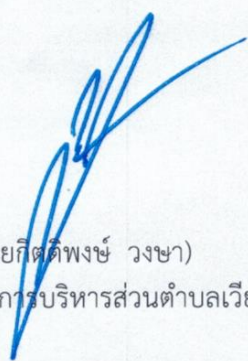
จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.tambonwiang.com

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

ตามบันทึกตกลงจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายกิตติพงษ์ วงษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ผนวก ก.

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเลื่องงานด้านธุรการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี เช่น Microsoft word, Microsoft Excel

เป็นต้น

๒. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านธุรการหรืองานเลขานุการ

๓. มีไหวพริบปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๔. มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดทำบัญชี (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

เงื่อนไขในการจ้าง

ตามบันทึกตกลงจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเป็นรายเดือน

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ได้รับค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลื่อมงานด้านธุรการ

วิชา	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ความรู้ในหลักวิชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง) - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ และสอบ ข้อเขียนตามท้องที่การบริหารส่วน ตำบลเวียงกำหนด จำนวน ๑๐๐ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	
๓.๒ การสื่อความหมาย	๒๐	
๓.๓ ความมั่นคงทางอารมณ์ปฏิกิริยาไหวพริบ	๒๐	
๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
๓.๕ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง	๒๐	
รวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นเพศชาย
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น
๔. สามารถอ่านออกเขียนได้
๕. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอา
เสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน
๖. มีความกระตือรือร้น รักความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่

เงื่อนไขในการจ้าง

ตามบันทึกตกลงจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเป็นรายเดือน

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ได้รับค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

วิชา	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถในตำแหน่งหลักสูตรและวิธีการประเมิน “สมรรถนะ” โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ ดังนี้ ๑. ทักษะการขับรถยนต์ ๒. ทักษะการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๓. ทักษะความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร ๔. ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	ขับรถยนต์
๒. ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ การสื่อความหมาย ๒.๓ ความมั่นคงทางอารมณ์ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๕ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	