



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
เรื่อง การประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เรื่อง การใช้และค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง
ประชุมและทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้ออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เรื่อง การใช้และค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินและค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงษ์ วงษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง
เรื่อง การใช้และค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) (๔) และมาตรา ๖๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความ ในหมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงจึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เรื่อง การใช้และค่าธรรมเนียม จากผู้ใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดข้องหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ห้องประชุมมีไว้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุม ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งกิจกรรมที่จัด ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี โดยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นต้องไม่เกิน ๑๐๐ คน เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง นอกเหนือจากการใช้ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ได้แก่ หน่วยงาน ราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะใช้ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมตาม ข้อ ๔ หรือขอใช้ทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมชำระ ค่าธรรมเนียมก่อนวันจัดกิจกรรม หรือหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงจะออก ใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ตามข้อ ๖ ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ ห้องประชุมหรือใช้ทรัพย์สินนั้น เมื่อได้จัดการประชุม ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาต จะต้องส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบถ้วน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ห้องประชุมหรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงที่ขอใช้ตามข้อ ๖ เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ผู้ยืมดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืม เป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขซ่อมแซมให้ อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ตามปกติ

(๒) ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ

/หรือครุภัณฑ์...

หรือครุภัณฑ์ตามประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุด เสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือขอใช้เงินตามราคาส่งของในท้องตลาดขณะที่ยืม

(๓) วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้นำออกนอกห้องประชุม

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่จะขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เป็นผู้เสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ในกรณีจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงมีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการขอใช้ห้องประชุม และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง รวมถึงการยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง รวมถึงออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตใช้ไว้เป็นหลักฐาน และหากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ กรณีสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากมีกิจกรรมเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จะคืนค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมให้

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง ตลอดจนเงินخذใช้ค่าเสียหายให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ข้อ ๑๔ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงคิดอัตราค่าธรรมเนียมต่อหนึ่งวันดังนี้

ห้องประชุมใหญ่ (อาคารราชพฤกษ์)

- กรณีใช้ห้องประชุมไม่เกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท

- กรณีใช้ห้องประชุมเกิน ๔ ชั่วโมงขึ้นไป คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเวียง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม ๒๕๖๖

(นายกิตติพงษ์ วงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง