



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้นหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงษ์ วงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง





รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗			ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูฝึกสอนโรงเรียน</li> <li>- ครูฝึกสอนที่ก่อสร้าง</li> <li>- ครูฝึกสอนที่สำรวจ</li> <li>- ครูฝึกสอนที่คอมพิวเตอร</li> <li>- ครูฝึกสอนที่งานบ้านงานครัว</li> <li>- ครูฝึกสอนที่กีฬา</li> <li>- ครูฝึกสอนที่อื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้</li> <li>- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ</li> </ul>		←																
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูฝึกสอนพาหนะและขนส่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ตรวจสอบบำรุง</li> <li>- ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง</li> <li>๒) ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด</li> <li>๓) เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด</li> <li>๔) แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกครั้งที่ใช้งาน</li> </ul>	←																
			←																
			←																

ศูนย์บริการ

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗				ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม</li> <li>- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ</li> </ul>		↓												รายงานการ ตรวจรับพัสดุ		
			↓												รายงานการ ตรวจรับพัสดุ		