

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง / อาคารฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง / อาคารฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเวียง

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....  บุคลากรภายใน  หน่วยงานภายนอก  
สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

1.  ห้องประชุมอาคารฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือ ( ห้องราชพฤกษ์ )
2.  ห้องประชุมอาคารสำนักงาน ชั้น 1 ( ห้องสุพรรณิการ์ )
3.  ห้องประชุมอาคารสำนักงาน ชั้น 2 ( ห้องอินทนิล )
4.  ห้องประชุมอาคารสำนักงาน ชั้น 2 ( ห้องพุทธรักษา )
5.  .....

เพื่อใช้ในการ  ประชุม  ฝึกอบรม  ดูงาน  สอบ เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. รวม.....วัน จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด.....คน

- อุปกรณ์ที่ต้องการใช้  เครื่องเสียง  เครื่อง LCD  เครื่องคอมพิวเตอร์  โปรเจคเตอร์
- โต๊ะ จำนวน.....ตัว  เก้าอี้ จำนวน.....ตัว
- โฟเดียม  เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ  อื่นๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าใช้จ่ายในกรณีเครื่องใช้อุปกรณ์เกิดการชำรุด เสียหาย และจะปฏิบัติตาม

ระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประสาน  
( นางสาวกานต์ธิดา สิทธิมงคล )

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัด อบต. / หัวหน้าพัสดุ

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

( นางสาวพรทิพย์ อภัยกาวิ )

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัสดุ

( นางนันทนา ปิมปา )

ผู้อำนวยการกองคลัง

- แจ้ง  นายณัฐกานต์ หลวงตัน  นายทวีศักดิ์ นวลอ้าย
- นายอนุสร ไทยใหม่  น.ส.ภัทรพร หน่อแก้ว
- น.ส.ผ่องจิต บุญศรี

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

.....

ลงชื่อ.....

( นายย้ายเจริญ เชื้อเมืองพาน )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเวียง

- อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

( นายกิตติพงษ์ วงษา )

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเวียง

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง / อาคารฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง / อาคารฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....  บุคลากรภายใน  หน่วยงานภายนอก

สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

- ห้องประชุมอาคารฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือ ( ห้องราชพฤกษ์ )
- ห้องประชุมอาคารสำนักงาน ชั้น 1 ( ห้องสุพรรณนิการ์ )
- ห้องประชุมอาคารสำนักงาน ชั้น 2 ( ห้องอินทนิล )
- ห้องประชุมอาคารสำนักงาน ชั้น 2 ( ห้องพุทธรักษา )
- .....

เพื่อใช้ในการ  ประชุม  ฝึกอบรม  ดูงาน  สอบ เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวม.....วัน จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด.....คน

- อุปกรณ์ที่ต้องการใช้  เครื่องเสียง  เครื่อง LCD  เครื่องคอมพิวเตอร์  โปรเจคเตอร์
- โต๊ะ จำนวน.....ตัว  เก้าอี้ จำนวน.....ตัว
- โฟเดียม  เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ  อื่นๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าใช้จ่ายในกรณีเครื่องใช้อุปกรณ์เกิดการชำรุด เสียหาย และจะปฏิบัติตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประสาน  
( นางสาวกานต์ธิดา สิทธิมงคล )

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัด อบต. / หัวหน้าพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัสดุ

- แจ้ง  นายณัฐกานต์ หลวงตัน  นายทวีศักดิ์ นวลอ้าย
- นายอนุสร ไทยใหม่  น.ส.ภัทรพร หน่อแก้ว
- น.ส.ผ่องจิต บุญศรี

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

.....

ลงชื่อ.....

( นายย้ายเจริญ เชื้อเมืองพาน )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง

- อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

( นายย้ายเจริญ เชื้อเมืองพาน )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง